

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Công văn số 1969-CV/TU ngày 20/7/2022 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về việc nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo vệ người tố cáo và Công văn số 6394/UBND-NC ngày 01/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo vệ người tố cáo.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đắk Lắk thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở GDĐT cụ thể như sau:

1. Giám đốc Sở GDĐT tiếp công dân định kỳ vào ngày 14 và ngày 28 hằng tháng; nếu trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày lễ, tết thì chuyển sang ngày kế tiếp.

Trường hợp Giám đốc GDĐT đi công tác hoặc có lịch họp đột xuất sẽ ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Giám đốc GDĐT thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ của Giám đốc GDĐT.

Thời gian: + Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;
+ Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Địa điểm: Phòng Tiếp công dân, Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, số 08 Nguyễn Tất Thành, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Văn phòng Sở GDĐT chuẩn bị hồ sơ, lập danh sách các công dân đăng ký trực tiếp, tổng hợp và thông báo kết quả tiếp công dân của Giám đốc Sở GDĐT.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT có trách nhiệm bố trí và phân công cán bộ phụ trách lĩnh vực chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và cùng tham dự tiếp công dân (nếu cần thiết).

Sở GDĐT thông báo để các tổ chức, cá nhân và các đơn vị liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- UBND các xã, phường, tỉnh Đắk Lắk;
- Các ĐVTT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Thanh Xuân